Затверджено рішенням
власника
№ 1 від 01.10.2026 р.

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПАВЕР МЕДІА»

Ідентифікаційний код 23364928

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою уникнення неоднозначного тлумачення положень цього Редакційного статуту визначення у ньому використовуються у наступному значенні:

1.1.1. Власник Підприємства – фізична або юридична особа, яка володіє прямою або опосередкованою істотною участю у Підприємстві.

1.1.2. Редакційна рада – спеціальний колегіальний наглядовий орган Підприємства, що входить до складу органів управління Підприємства.

1.1.3. Редакційний статут – цей статут, який визначає вимоги до створення та поширення інформації Підприємством, який розроблено та затверджено на підставі та у відповідності до чинного законодавства України.

1.1.4. Підприємство – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМПАНІЯ «НОВА ХВИЛЯ», яке є телерадіоорганізацією на підставі ліцензії/ліцензій на мовлення виданих Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

1.1.5. Творчий колектив – професійні творчі працівники Підприємства, які визначені Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» з моменту їх прийняття на роботу до Підприємства, в порядку передбаченому чинним законодавством України про працю.

1.2. Редакційний статут визначає:

- основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується Підприємством;
- вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;
- вимоги до розповсюдження інформації про насильство;
- вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення;
- вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та осіб з особливими потребами);
- вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується Підприємством;
- вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;
- вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації;
- особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;
- вимоги до реклами та спонсорства;
- вимоги щодо недопущення прихованої реклами та одержання творчими працівниками Підприємства товарів і послуг безкоштовно або за пільговими цінами;
- порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради Підприємства;
- порядок проведення службових перевірок, які пов'язані з порушенням творчим колективом цього Редакційного статуту, законодавства, яке регулює діяльність Підприємства в частині розробки та випуску в ефір програми/передач, а також законодавства, яке регулює рекламу та спонсорство;
- порядок підготовки пропозиції Власнику Підприємства про відсторонення керівника Підприємства та інших посадових осіб Підприємства у зв'язку з порушенням ним прав Творчого колективу Підприємства, які визначенні законодавством та цим Редакційним статутом.
- порядок внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту.

1.3. Положення цього Редакційного статуту поширюються та є обов'язковими до виконання для органів управління Підприємства, всіх представників Творчого колективу та Власником Підприємства.

1.4. Всі особи, які визначені в пунктів 1.3. Редакційного статуту, повинні бути ознайомлені зі змістом Редакційного статуту.

1.4.1. Обов'язок ознайомлювати, осіб визначених в пункті 1.3. Редакційного статуту, з його положеннями покладається на керівника Підприємства.

1.4.2. У випадку внесення змін до Редакційного статуту, керівник Підприємства зобов'язаних ознайомити з його змістом усіх осіб визначених пунктом 1.3. Редакційного статуту не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту прийняття власниками відповідних змін.

1.5. Власник Підприємства не має права втручатися у творчу діяльність творчого колективу Підприємства інший спосіб, ніж через внесення змін/доповнень до цього Редакційного статуту.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Редакційної ради є здійснення контролю та нагляду:
- за дотриманням положень цього Редакційного статуту;
- за дотриманням прав Творчого колективу;
- щодо дотримання вимог відносно заборони цензури;
- щодо дотриманням вимог до розповсюдження інформації в порядку визначеному цим Редакційним статутом та діючим законодавством України;
- за дотриманням вимог невтручання в творчу діяльність Підприємства, у тому числі Творчого колективу.

2.2. Редакційна рада складається з двох осіб, один член Редакційної ради призначається Власником Підприємства, інший – Творчим колективом.

2.3. Представник Власника Підприємства призначається/виключається зі складу Редакційної ради на підставі рішення власника Підприємства, який сукупно володіє не менше 60% статутного капіталу Підприємства. Відповідне рішення власника Підприємства приймається простою більшістю голосів.

2.4. Представник Творчого колективу призначається/виключається зі складу Редакційної ради на підставі протоколу зборів Творчого колективу, на яких присутні не менше 2/3 представників Творчого колективу. Відповідне рішення зборів Творчого колективу приймається простою більшістю голосів.

2.5. Рішення Власника та/або Творчого колективу про призначення представника розглядається на зборах Редакційної ради, результати яких оформлюються відповідним протоколом.

2.6. Кожен член Редакційної ради має право в будь-який час вийти зі складу Редакційної ради за власним бажанням з обов'язковим повідомленням про це керівника Підприємства, який у свою чергу протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання відповідного повідомлення інформує про це Власника Підприємства та Творчий колектив.

2.7. У випадку призначення Власником Підприємства та/або Творчим колективом нового члена Редакційної ради, замість вибулого, таке рішення повинне бути прийнято не пізніше 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про намір члена Редакційної ради вийти зі складу за власним бажанням.

2.8. До повноважень Редакційної ради належить:

2.8.1. Контроль за дотриманням членами Творчого колективу положень цього Редакційного статуту та законодавства України, яке регулює їх творчу діяльність;

2.8.2. Контроль за дотриманням прав Творчого колективу;

2.8.3. Контроль за дотриманням вимог відносно заборони цензури;

2.8.4. Контроль за дотриманням вимог невтручання в творчу діяльність Підприємства, в тому числі його Творчого колективу;

2.8.5. Підготовка пропозиції Власнику Підприємства про відсторонення керівника Підприємства та інших посадових осіб Підприємства у зв'язку з порушенням ним прав Творчого колективу Підприємства, які визначенні законодавством та цим Редакційним статутом.

2.9. Редакційна рада проводить чергові збори не рідше одного разу на рік.

2.10. За ініціативою одного з членів Редакційної ради можуть бути проведені позачергові збори.

2.11. Про проведення зборів Редакційної ради члени Редакційної ради повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Редакційної ради та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслане не менш як за 14 днів до дня проведення зборів Редакційної ради.

2.12. Будь-хто з членів Редакційної ради має право вимагати розгляду питання на зборах Редакційної ради за умови, що воно було ним доведено до відома (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) інших членів Редакційної ради не пізніш як за 5 днів до дня проведення зборів.

З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх членів Редакційної ради, присутніх на зборах Редакційної ради.

2.13. Збори Редакційної ради є правомочними, якщо на них присутні усі члени Редакційної ради.

2.14. На час проведення Зборів Редакційної ради зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та Секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та Секретарем Зборів Редакційної ради.

2.15. Редакційна рада приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували одноголосно усі члени Редакційної ради.

2.16. Рішення Редакційної ради доводяться до відома Творчого колективу, виконавчому органу Підприємства та є обов'язковими до виконання.

3. СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТВОРЧОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Творчий колектив зобов'язаний:

- дотримуватися норм чинного законодавства України у сфері радіомовлення;
- дотримуватися положень цього Редакційного статуту;
- дотримуватись положень локальних актів Підприємства;
- дотримуватися наказів та розпоряджень керівних посадових осіб Підприємства;
- не втручатися у діяльність Творчих колективів інших телерадіоорганізацій;
- сприяти Підприємству у здійсненні ним своєї діяльності;
- використовувати інформацію, що є комерційною таємницею/конфіденційною інформацією Підприємства, відповідно до чинного законодавства України, локальних актів Підприємства та/або розпорядників такої інформації;
- не використовувати неперевірену на достовірність інформацію, інформацію розповсюдження якої заборонено чи обмежено законодавством та/або локальними актами Підприємства.

3.2. Творчий колектив має право:

- проводити Збори Творчого колективу;
- обирати зі свого складу осіб, які представлятимуть інтереси Підприємства з питань, що входять до компетенції Творчого колективу перед третіми особами;
- використовувати в своїй діяльності об`єкти інтелектуальної власності відповідно до норм чинного законодавства України;
- на отримання інформації від державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідної для здійснення своєї діяльності;
- через своїх представників – Членів Ради – вносити на розгляд Зборів Редакційної ради питання та вимагати їх розгляду.

3.3. З метою представництва інтересів Творчого колективу до Редакційної ради призначаються представники Творчого колективу – члени Редакційної ради. Такі представники призначаються Зборами Творчого колективу та діють в інтересах та від імені Творчого колективу.

3.4. Творчий колектив має право проводити Збори. Збори Творчого колективу проводяться в обов'язковому порядку, у наступних випадках:

- необхідності обрати представників Творчого колективу до Редакційної ради;
- за ініціативою не менше 1/3 складу Творчого колективу з питань, що стосуються його діяльності.

3.5. Про проведення зборів Творчого колективу члени, Творчого колективу повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Творчого колективу та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 14 днів до дня скликання зборів Творчого колективу.

Будь-хто з членів Творчого колективу має право вимагати розгляду питання на зборах Творчого колективу за умови, що воно було ним доведено до відома інших членів не пізніш як за 5 днів до проведення зборів. З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах Творчого колективу.

3.6. Збори Творчого колективу є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/2 складу Творчого колективу.

3.7. На час проведення Зборів Творчого колективу з їх складу обирається Голова, який веде Збори та Секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та Секретарем Зборів.

3.8. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Зборах. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ПОШИРЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Всі члени Творчого колективу в процесі здійснення своєї діяльності, в тому числі під час підготовки повідомлень, репортажів, розробці передач та їх сповіщення, зобов'язуються неухильно дотримуватися вимог передбачених цим Редакційним статутом, локальними актами Підприємства та нормами чинного законодавства України.

4.2. Інформація, що використовується під час діяльності Творчого колективу та Підприємства повинна бути достовірною, точною, оперативною, об'єктивною, неупередженою, збалансованою.

Достовірна інформація – повна та така, що відповідає дійсності.

Точна інформація, що подається без змін та будь-яких перекручень відносно перводжерела.

Оперативна інформація – доводиться до відома в найкоротші строки після її отримання.

Об'єктивна та неупереджена – інформація подана без особистих оцінок, суджень, висновків, припущень представників Творчого колективу.

Збалансована інформація – містить різні точки зору фахівців, учасників подій, подається із збереженням хронології подій, із використанням максимальної кількості джерел.

4.3. Інформація, що відповідно до чинного законодавства є конфіденційною чи з обмеженим доступом, використовується /розповсюджується Підприємства у порядку передбаченому чинним законодавством України та/або локальними актами власників такої інформації.

4.4. Інформація про насильство, злочини, різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи та осіб з особливими потребами), що може мати негативний вплив на дітей розповсюджується Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Підприємство зобов'язане не допускати в інформаційних та інших радіопередачах систематичного, цілеспрямованого, безпідставного загострення уваги щодо інформації про насильство, війну, жорстокість, розпалювання расової, національної та релігійної ворожнечі, позитивного їх подання.

4.6. Підприємство зобов'язується не здійснювати сповіщення дитячих радіопередач, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків.

4.7. Відносини, що виникають під час рекламної діяльності та спонсорства регулюються Законом України «Про рекламу», та іншими нормативно-правовими актами, що є обов`язковими до виконання радіоорганізаціями.

4.8. Не допускається прихована реклама та одержання творчими працівниками Підприємства товарів та послуг безкоштовно або за пільговими цінами.

4.9. При розповсюдженні інформації Підприємство дотримується вимог законодавства щодо авторських та суміжних прав.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО РЕДАКЦІЙНОГО СТАТУТУ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту здійснюються в письмовій формі та затверджуються власником(ами) Підприємства. Зміни можуть вноситися шляхом складання Редакційного статуту в новій редакції або шляхом викладення змін в додатках.

5.2. Зміни набувають чинності з моменту затвердження їх власником(ами) Підприємства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Редакційний статут набирає чинності з дня його ухвалення власником(ами) Підприємства.

6.2. Цей Редакційний статут підлягає оприлюдненню.

6.3. Копія Редакційного статуту протягом семи днів з моменту його прийняття або внесення змін до нього надсилається Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення.

ПІДПИСИ:

СВТУХОВ АНАТОЛІЙ ЛЮДВІГОВИЧ

